

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1244900000696,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.04.2026 за ГРН 2264900051348



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области

№ 130/19
от «19» 2026 г.

Руководитель И.И. Притуло



УТВЕРЖДЕН:

Приказом министерства образования
Магаданской области

№ 130/19
от «19» 2026 г.

И.о. министра И.В. Горностаева



УСТАВ

Магаданского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерная школа»

2026 год

г. Магадан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магаданское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерная школа» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей Магаданского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Инженерная школа» созданного в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от «05» марта 2026 г. № 96-пп «О создании Магаданского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерная школа» путем изменения типа существующего Магаданского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Инженерная школа».

1.2. Полное наименование Учреждения - Магаданское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерная школа».

Сокращённое наименование – МОГБОУ «Инженерная школа», МОГБОУ «ИШ».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное бюджетное некоммерческое учреждение. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, Магаданская область, г. Магадан, улица Пролетарская, дом 73.

В случае изменения адреса места нахождения, Учреждение обязано в течении семи рабочих дней информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, с последующим внесением изменений в Устав.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет министерство образования Магаданской области (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, за исключением полномочия по назначению и увольнению руководителя Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы и другие необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение, как юридическое лицо вправе открывать все виды счетов бюджетного учреждения в органах Федерального казначейства, заключать договоры, приобретать личные имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.8. По вопросам использования по назначению и сохранности

государственного имущества Магаданской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно Учредителю и департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на сайте Учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством

организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учета и мобилизационной подготовке, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Магаданской области в сфере образования. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.3. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам для получения основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов;

- организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.4. Иными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- социальная деятельность, в том числе организация досуга обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация присмотра и ухода за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является образовательная деятельность по реализации:

- основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- адаптированных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.6. Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

Размер платы за платные услуги устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.7. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, кроме основных видов деятельности, вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- разработка программного обеспечения и консультирование в данной области, обработка данных;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- предоставление услуг по организации спортивных мероприятий, соревнований, олимпиад, спартакиад, секций;
- оказание услуг по организации и проведению мероприятий (ярмарка, фестиваль, конференция, лекции, семинары, конкурсы, культурно-массовые мероприятия, стратегические сессии);
- консультативная и просветительская деятельность;

- организация летнего отдыха и труда детей и подростков;
- дополнительное образование детей (кружки, секции, студии и др.);
- организация досуговой деятельности детей и подростков в учебное и каникулярное время;
- предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических и других материалов.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании государственного задания.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, по согласованию с Учредителем;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием, перевод и отчисление детей в Учреждении;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

17) создание безопасных условий обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами;

18) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с установленным порядком федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

19) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения на русском языке – государственном языке Российской Федерации. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Продолжительность обучения определяется основными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение вправе:

1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания, сформированного и утвержденного Учредителем;

2) реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения;

4) в установленном порядке совершать различные сделки, не запрещенные законодательством и не противоречащие настоящему Уставу;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности;

6) применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе;

7) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

8) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям

обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения и воспитания, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) создавать специальные условия для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья, детям -инвалидам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

5) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

6) соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования;

7) предоставлять достоверную информацию Учредителю, другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

8) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

9) обеспечивать безопасные условия труда работников;

10) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет по результатам финансово-хозяйственной и иной, разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

12) своевременно уплачивать налоги и сборы, в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством;

13) обеспечивать своевременную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством;

14) нести ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов;

15) обеспечивать открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечень сведений, установленных федеральным законодательством;

16) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной

программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Магаданской области.

3.6. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несёт ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждения являются директор Учреждения и коллегиальные органы Учреждения, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет обучающихся и Совет родителей.

4.2. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее – Директор Учреждения).

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с Учредителем в результате назначения на должность распоряжением Правительства Магаданской области.

Трудовой договор с Директором Учреждения прекращается распоряжением Правительства Магаданской области по основаниям предусмотренным трудовым законодательством.

4.2.1. Компетенция Директора Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

- 2) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- 3) распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения;

- 4) подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной

деятельности Учреждения;

5) обеспечивает подготовку плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение его годовой и бухгалтерской отчетности;

6) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

7) утверждает бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения, осуществляет контроль за своевременной уплатой налогов и сборов;

8) обеспечивает материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

9) принимает локальные акты Учреждения;

10) организует работу Учреждения, контролирует и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

11) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных из областного бюджета на эти цели и с учетом ограничений, установленных федеральным и областным законодательством;

12) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения, заключает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

15) обеспечивает реализацию обучающимися в Учреждении детьми и педагогическими работниками академических прав, трудовых прав и социальных гарантий;

16) организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

17) утверждает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

18) содействует деятельности общественных объединений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организует выполнения решений органов управления Учреждения;

20) организует методическую работу, в том числе организацию и проведение методических семинаров, конференций;

21) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников в Учреждении;

22) определяет состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

23) осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.2.2. В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменном виде, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения и не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям Общего собрания, Педагогического советов и иных уполномоченных органов. В случае их противоречия законодательству, Уставу, решениям Общего собрания работников, Педагогического совета и иных уполномоченных органов Учреждения они исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором Учреждения.

4.2.3. Директору Учреждения запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.4. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

1) обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) обеспечивать выполнение государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме;

3) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также состояние учета, своевременность, полноту и достоверность представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

4) обеспечивать качество и эффективность работы Учреждения, выполнение функциональных обязанностей сотрудниками Учреждения;

5) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в

отношении них физического и психического насилия;

10) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

4.2.5. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за:

- качество и эффективность работы Учреждения, выполнение функциональных обязанностей;
- за реализацию программы развития образовательной организации
- убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ.

4.2.6. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством в соответствии с заключенным с ним трудовым договором.

4.3. В Учреждении формируется постоянного действующий коллегиальный орган управления Учреждением - Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание). Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Общее собрание в Учреждении созывается не реже двух раз в год.

4.3.1. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель и члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения. Повестка заседания Общего собрания формируется с учетом внесенных предложений и вопросов его членами. Общее собрание Учреждения является правомочным, если в его работе принимает участие более половины состава его членов.

4.3.2. Общее собрание Учреждения принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов, которое оформляется протоколами и являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие Положения об Общем собрании Учреждения;
- согласование отчетного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Общего собрания;

- принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, выходе из них;

- реализация иных полномочий в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

- иные вопросы, выносимые на его обсуждение Директором Учреждения в пределах компетенции Общего собрания.

4.3.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, обучающихся в Учреждении, создается Педагогический совет.

4.4.1. Членами Педагогического совета являются педагогически работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель, секретарь и члены Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более 2/3 его членов. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4.2. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование нормативного правового акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- анализ и диагностика состояния образовательного процесса Учреждении;

- организация научно-методической работы в Учреждении, в том числе проведение методических конференций и семинаров;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации об отчислении обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в обучении, в том числе медалью «За особые успехи в учении I или II степени»;

- установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей и Советом обучающихся;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации членов Педагогического совета;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- иные вопросы в соответствии с локально-нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.4.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании соответствующих положений.

4.5.1. Учет мнения Совета обучающихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и

интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), Директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся и Совет родителей;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет обучающихся и Совет родителей направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение Совета обучающихся и Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся и Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся и Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся и Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся, избранные тайным голосованием из числа выдвинутых кандидатур в члены совета обучающихся.

Заседание Совета обучающихся проводится не реже 1 раза в три месяца. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.5.3. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом родителей;

- контроль соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

- оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- иные вопросы, установленные Положением о совете обучающихся.

4.6. Совет родителей избирается сроком на один год. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании из числа представителей родительского комитета от каждого класса. В состав Совета

родителей входят представители Учреждения с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

Заседание Совета родителей проводится не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов Совета родителей.

Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим, считается голос председателя. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер.

4.6.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- заслушивание отчетов Директора, педагогических и медицинских работников Учреждения о состоянии работы по охране жизни и укреплению здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом обучающихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- иные вопросы, установленные Положением о совете родителей.

4.7. Совет родителей и Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.8. В Учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

4.9. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

4.9.1. Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Магаданской области:

- 1) вносит предложения в Правительство Магаданской области для принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения,

изменении его типа;

2) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3) разрабатывает и утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области;

4) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

5) согласовывает совершение крупных сделок Учреждением;

6) утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждением, а также отчета о результатах самообследования;

8) согласовывает программу развития Учреждения;

9) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

10) осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении действующего законодательства;

11) осуществляет финансирование Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

12) согласовывает штатное расписание, учебные и годовой планы работы Учреждения;

13) осуществляет инспектирование и контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;

14) устанавливает сроки и порядок аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.9.2. Принимает решения:

1) о целесообразности реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения, о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

2) по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

3) об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.9.3. По согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, дает Учреждению согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым

имуществом.

4.9.4. Дает согласие на передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

5.4. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставленные из областного бюджета на финансовое обеспечение государственного задания Учреждения и иные цели;
- 2) имущество, относящееся к государственной собственности Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения

государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах деятельности Учреждения.

6.3. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Магаданской области.

6.4. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.5. Должностные лица в Учреждении несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.6. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения,

Общим собранием работников и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Общего собрания и Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и областным законодательством по решению Правительства Магаданской области.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, утвержденной на основании нормативного акта уполномоченного органа исполнительной власти Магаданской области.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.5. При реорганизации Учреждения, документы, образующиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

9.6. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с

момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в государственной собственности Магаданской области.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в Устав Учреждения разрабатываются и утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области и подлежат государственной регистрации.

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью

да (введутся в действие) листа

начальник отдела организационной, кадровой
работы, нормативного обеспечения управления
стратегического планирования, проектной
деятельности и нормативного обеспечения
министерства образования Магаданской области

В.В. Рыбакова В.В. Рыбакова

« 18 » января 2026 года

